

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการเครือข่าย OTOP และส่งเสริมการตลาดสินค้าสู่สากล**  
**กิจกรรมที่ ๓ แสดง จำหน่าย และกระจายสินค้า OTOP**  
**เพื่อสร้างรายได้ให้กับเครือข่าย OTOP และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน**  
**ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)**

---

**๑. ความเป็นมา**

จังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนประชาชน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการพัฒนาองค์ความรู้ พัฒนาการตลาดของสินค้า OTOP ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างรายได้ให้กับประชาชน โดยใช้กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ส่งผลให้โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คือ การจัดตั้งเครือข่าย OTOP ในระดับจังหวัด/อำเภอ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะกรรมการเครือข่าย สมาชิกเครือข่าย และกลุ่ม/ผู้ประกอบการสินค้า OTOP พัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ ส่งเสริมกิจกรรมด้านการตลาด และเสริมสร้างความเข้มแข็งของสมาชิกในกลุ่ม

ปัจจุบันจังหวัดสมุทรปราการ มีผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๔๕๖ ราย มีสินค้า OTOP จำนวน ๑,๑๕๔ ผลิตภัณฑ์ ซึ่งจากสถิติย้อนหลัง ๓ ปีพบว่าจังหวัดสมุทรปราการมีกลุ่มผู้ประกอบการ OTOP เพิ่มขึ้นทุกปี ในด้านการจำหน่ายสินค้า OTOP พบว่า ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙ มียอดจำหน่ายสินค้าเพิ่มสูงขึ้นในทุกๆปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มียอดจำหน่ายสินค้ามากกว่า ๒,๖๐๐ ล้านบาท ส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ จังหวัดสมุทรปราการกำหนดเป้าหมายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๑๐ - ๑๕ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จังหวัดสมุทรปราการจึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการเครือข่ายผู้ประกอบการ OTOP และส่งเสริมการตลาดสู่สากลขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดทำให้กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีรายได้จากการจำหน่ายมากขึ้น

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในจังหวัดสมุทรปราการ

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

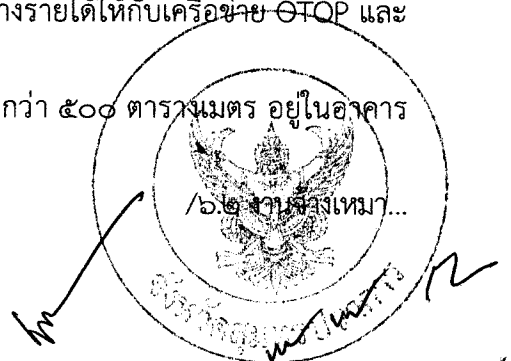
**๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน**

จ้างเหมาโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๖. รูปแบบและขอบเขตการดำเนินงาน**

จัดกิจกรรม “แสดง จำหน่าย และกระจายสินค้า OTOP เพื่อสร้างรายได้ให้กับเครือข่าย OTOP และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน” จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖.๑ งานจ้างเหมาและเช่าพื้นที่การจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร อยู่ในอาคารปรับอากาศ จำนวน ๕ วัน



๖.๒ งานจ้างเหมาจัดบูธพร้อมอุปกรณ์เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP แบ่งเป็น

- ๑) จัดทำบูธผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๕๐ บูธ
- ๒) จัดหาป้ายชื่อร้านค้า และหมายเลขติดหน้าบูธ จำนวน ๕๐ ป้าย
- ๓) จัดหาอุปกรณ์/บูธ จำนวน ๕๐ บูธ ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ๒ ตัว เก้าอี้พลาสติก ๒ ตัว ถึงขยะ ๑ ใบ

๔) จัดหาอุปกรณ์และเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าในงานและระหว่างบูธ และจัดหาไฟส่องแสงสว่างภายในบูธ ๆ ละ ๑ ชุด ประกอบด้วย ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด ๒ ช่อง ไฟฟ้าให้แสงสว่างหลอดตะเกียบ ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด พร้อมค่ากระแสไฟฟ้าตลอดงาน ๕ วัน

- ๕) จัดหาไฟตกแต่งและไฟแสงสว่างบริเวณภายในงาน
- ๖) จัดทำซุ้มประตูทางเข้า - ออก จำนวน ๑ ซุ้ม
- ๗) จัดทำศูนย์อำนวยความสะดวก โดยมีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์พกพา, วัสดุเครื่องเขียนที่จำเป็น และอื่น ๆ

๖.๓ งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- ๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย
- ๒) จัดทำป้ายคัดเอาท์พร้อมติดตั้ง ขนาด ๑๐ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย
- ๓) จัดรณรงค์ให้โฆษณาประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งป้ายและจัดทำสโปตประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ ครั้ง/วัน รวม ๑๐ วัน

๔) ประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน หรือ ข่าวสด โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๕) ผลิตสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานและเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีความถี่สูงครอบคลุมพื้นที่จังหวัดจัดงานและจังหวัดใกล้เคียงก่อนหรือระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง

๖) จัดจุดแสดงสินค้า (Product Display) จัดแสดงตัวอย่างสินค้าที่วางจำหน่ายในงาน ประดับตกแต่งให้สวยงาม

๖.๔ จัดพิธีเปิดงานและกิจกรรมภายในงาน ๕ วัน ประกอบด้วย

๑) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งเวทีกลางตลอดงาน ประกอบด้วย - จัดหาเวทีขนาดกว้าง x ยาว ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ x ๗.๒๐ เมตร พร้อมจัดทำฉากพื้นหลังและระบบไฟส่องสว่างบนเวทีและบริเวณด้านหน้าเวทีตลอดงาน รวมถึงการจัดหาไฟเคียม ๒ ตัว ประดับด้วยดอกไม้และวัสดุอุปกรณ์พิธีเปิด

๒) จัดหาพิธีกรในพิธีเปิดงาน และพิธีกรประจำเวทีกลางทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ คน

๓) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิด เพื่อดึงดูดผู้เข้าชมงานให้เพิ่มมากขึ้น กระตุ้นยอดขาย และแสดงถึงการเริ่มงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๔) จัดให้มีดนตรี/การแสดงภายในงาน เพื่อดึงดูดผู้เข้าชมงาน จำนวน ๗ วัน ๆ ละ ๒ ชุด

๕) จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธาน แขกรับเชิญ และสื่อมวลชน ในพิธีเปิดงาน รวม ๕๐ คน

๖) จัดหาเข็มกลัดดอกไม้กลัดเสื้อสำหรับแขก VIP ในพิธีเปิดงาน รวม ๑๐ ชุด

๗) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกรับเชิญ/สื่อมวลชน ในพิธีเปิดงาน รวม ๕๐ คน



๘) จัดหาเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งกำกับ ดูและระบบ แสง สี เสียง ตลอดการจัดงาน ๕ วัน รื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๙) จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม และชุดรับแขกสำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดและเข้าชมงานบริเวณด้านหน้าเวทีกลาง จำนวน ๗ วัน ๆ ละ ๕๐ ตัว

๑๐) จัดหาโต๊ะพร้อมเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๑๐ ชุด สำหรับรับประทานอาหาร

๑๑) เชิญสื่อมวลชนทั้งส่วนกลางและท้องถิ่นร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ

๑๒) จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน แฉ่งข่าว และเอกสารประชาสัมพันธ์

๑๓) จัดหาเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง ประมวลบรรยากาศในการจัดงานโดยรวม จำนวน ๕ วัน

#### ๖.๕ ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

๑) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน ๕ วัน ๆ ละ ๒ คน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๒ คน

๓) จัดทำป้ายบัตรประจำตัวผู้ขาย ๕๐ ชิ้น และเจ้าหน้าที่ ๒ ชิ้น (ปรับตามสภาพข้อเท็จจริง)

๔) จัดให้มีรถขนส่งสินค้าจากจังหวัดสมุทรปราการไปยังสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ เที่ยว

(รถ ๓ คัน)

๕) ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ สำหรับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗ วัน

(รถ ๑ คัน)

๖) จัดหาอาหารกลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประกอบการ ๗ มื้อ จำนวน ๕๒ คน

๗) ค่าอาหารเย็นสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประกอบการ ๗ มื้อ จำนวน ๕๒ คน

๘) ค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประกอบการ ๖ คืน จำนวน ๕๒ คน

๙) ค่าอาหารกลางวัน คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ๔ มื้อ จำนวน ๑๒ คน

๑๐) ค่าอาหารเย็น คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ๓ มื้อ จำนวน ๑๒ คน

๑๑) ค่าที่พักสำหรับคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ๓ คืน จำนวน ๑๒ คน

๑๒) ค่ารถตู้โดยสารปรับอากาศ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จำนวน ๑๒ คน ๔ วัน (รถ ๒ คัน)

๑๓) ประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประกอบการ จำนวน ๕๒ คน

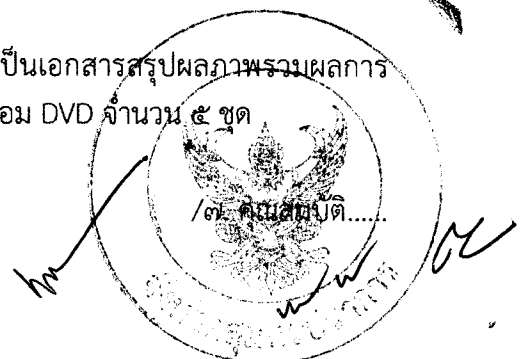
#### ๖.๖ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารสรุปการจัดงานในแต่ละครั้ง ดังนี้

(๑) ผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง ไฟล์ภาพนิ่งของการจัดงานทั้งหมด ได้แก่ พิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมบนเวที กิจกรรมพิเศษและบริการประชาชน เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม เอกสารการลงทะเบียน สื่อมวลชน และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร อัลบั้มรูปถ่าย ในรูปแบบ DVD และอื่น ๆ จำนวน ๕ ชุด

(๒) สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ ชุด พร้อมเอกสารแบบประเมินผล จำนวน ๓๐๐ ชุด

(๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๑) และ ๒) เป็นเอกสารสรุปผลภาพรวมผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในรูปแบบเอกสารเป็นเล่ม พร้อม DVD จำนวน ๕ ชุด



## ๗. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๗.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้าง

๗.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๗.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๗.๖ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดจ้างของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๗.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลและมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานงานจ้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานงานจ้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานงานจ้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานงานจ้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานงานจ้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๗.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๑๐. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้



๗.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงาน รูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการเผยแพร่ พร้อมจัดทำรายละเอียดรูปเล่มให้คณะกรรมการพิจารณา

#### ๘. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณา ๕ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดวันเสนอราคาตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมด จะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และ นำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมงรวมซักถาม ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ เริ่มจากผู้เสนอราคาค่าสุดก่อน

#### ๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละราย และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่น จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

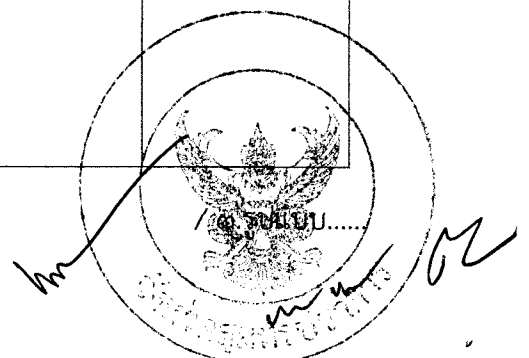
หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และจังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๙.๒ จังหวัดสมุทรปราการ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะพิจารณาให้คะแนนจากหัวข้อดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๙.๒.๒ พิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ดังต่อไปนี้

รายการ	๑๐๐ คะแนน
๑. แนวคิดหลักของการจัดงาน (Concept) <ul style="list-style-type: none"><li>- แนวคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงาน (๖ คะแนน)</li><li>- รูปแบบ เนื้อหา แนวคิดการจัดงาน (๖ คะแนน)</li><li>- แบบร่าง (Art Work) ป้าย เวที และการตกแต่ง (๖ คะแนน)</li><li>- แนวคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งบริเวณงาน (๖ คะแนน)</li><li>- รูปแบบการจัดแสดงสินค้า (Product Display) (๖ คะแนน)</li></ul>	๓๐
๒. รายละเอียดของกิจกรรมการจัดงานแสดง อิมมูเนชันงาน (Theme) <ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดกิจกรรมพิธีเปิด (๕ คะแนน)</li><li>- รูปแบบกิจกรรมบนเวที (๕ คะแนน)</li><li>- รูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการขาย (๕ คะแนน)</li><li>- ความมีชื่อเสียงของพิธีกร (๕ คะแนน)</li></ul>	๒๐



รายการ	๑๐๐ คะแนน
๓. รูปแบบการประชาสัมพันธ์งาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตของงาน - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ SOCIAL (๕ คะแนน) - ประชาสัมพันธ์ป้ายโฆษณา (๕ คะแนน) - ประชาสัมพันธ์โดยรถวิ่งประชาสัมพันธ์ (๕ คะแนน) - ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ระดับท้องถิ่นและประเทศ (๕ คะแนน) - ประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ระดับท้องถิ่นและประเทศ (๕ คะแนน)	๒๕
๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์	๑๕
๕. ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน - แผนการดำเนินงาน (๕ คะแนน) - ประวัติและผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๒ ปี (๕ คะแนน)	๑๐

๙.๓ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

#### ๑๐. สถานที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้าที่มีศักยภาพในเขตกรุงเทพมหานคร, จังหวัดสมุทรปราการ หรือต่างจังหวัด

#### ๑๑. ระยะเวลาส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๑๑.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๑ ตั้งแต่เริ่มงานจนจบงาน ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๒ ตั้งแต่เริ่มงานจนจบงาน ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

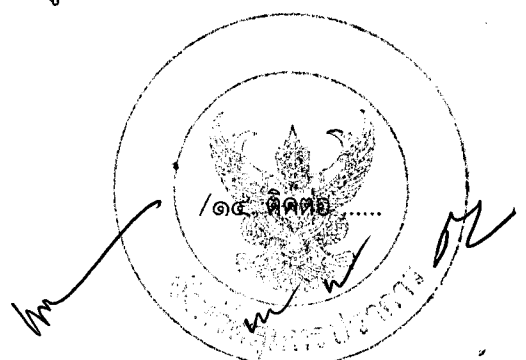
#### ๑๒. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของจังหวัดสมุทรปราการ ตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.๒๕๖๑ ของจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒,๔๗๓,๘๗๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๔๗,๗๔๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### ๑๓. ผู้รับผิดชอบ

พัฒนาการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ



**๑๔. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

๑๔.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ  
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๘

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

นางทิพย์วรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา                      นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๔.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดย  
เปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์ข้อเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการเครือข่ายและส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP  
กิจกรรมแสดง จำหน่าย และกระจายสินค้า OTOP เพื่อสร้างรายได้ให้กับเครือข่าย OTOP และกลุ่มวิสาหกิจ  
ชุมชน เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
สมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ  
โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๘ หรือ อีเมล : [cddsamutprakan@gmail.com](mailto:cddsamutprakan@gmail.com)  
โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ตามวัน เวลาราชการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายณัฏฐพล วงศ์เมธี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุริสา วรอนันท์)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายณัฐปรกรณ์ รวีธนาธร)

